

Република Србија
Здравствени центар Прокупље
Бр. 1048
11.02.2025.г.
Прокупље

На основу члана 38. Статута Здравственог центра Прокупље, Етички одбор Здравственог центра Прокупље, на седници одржаној дана 11.02.2025.г. доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ПРОКУПЉЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација, рад, начин одлучивања, права и дужности Етичког одбора Здравственог центра Прокупље. Ако неко питање организације рада и начина одлучивања Етичког одбора није уређено овим пословником, Етички одбор то питање регулише посебним актом.

Члан 2.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у здравственој установи. Чланове Етичког одбора именује Директор Здравственог центра на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника, односно здравствених сарадника. Етички одбор броји пет чланова.

II НАДЛЕЖНОСТ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 3.

Задаци Етичког одбора су да:

1. Прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређивање;
2. Прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Здравственом центру и предлаже мере за њихово унапређење;
3. Даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
4. Разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
5. Разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;

6. Прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
7. Прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
8. Доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
9. Врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Здравственог центра;
10. Доноси пословник о свом раду;
11. Сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Члан 4.

Етички одбор Здравственог центра, осим надлежности из члана 3. овог Пословника, надлежан је и за:

- 1) давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 2) идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
- 3) обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 4) давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 5) предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

Члан 5.

О сумњи на сукоб интереса, Етички одбор одмах обавештава директора Здравственог центра, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.

Члан 6.

Етички одбор подноси надзорном одбору Здравственог центра извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

Члан 7.

О питањима из свог делокруга, Етички одбор доноси одлуке, закључке, ставове, даје предлоге и мишљења, већином гласова од присутних чланова Етичког одбора.

III РАД НА СЕДНИЦИ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

1. Сазивање седнице

Члан 8.

Седницу Етичког одбора сазива председник односно заменик председника, по потреби. Седницу Етичког одбора поред председника и заменика председника може сазвати и:

- Директор Здравственог центра
- Председник Управног одбора Здравственог центра

2. Позив за седницу

Члан 9.

Седнице Етичког одбора сазивају се писменим путем.

Позив за седницу обавезно садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу са материјалом мора се доставити члановима Етичког одбора пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно у хитним случајевима, председник може сазвати седницу телефонским путем, за коју се дневни ред може предложити на самој седници.

3. Материјал за седницу

Члан 10.

Уз позив за седницу члановима Етичког одбора се доставља предлог дневног реда, текст и образложење предлога, извештај одговарајућег радног тела или члана Етичког одбора известиоца, записник са предходне седнице и друга документација.

4. Предлог дневног реда

Члан 11.

Предлог дневног реда саставља председник.

У случају да председник у одређеном року на захтев Директора или Председника Управног одбора Здравственог центра не сазове седницу, предлог дневног реда саставља лице које је тражило сазивање седнице.

5. Ток седнице

Члан 12.

Радом седнице руководи Председник Етичког одбора, а у његовом одсуству заменик или лице из члана 8. став 2. овог Пословника, на чији предлог је сазвана седница Етичког одбора.

Председавајући отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум.

Етички одбор може одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова.

Ако се утврди да кворум не постоји, председавајући одлаже седницу за одређени дан и сат, о чему ће одсутне чланове обавестити писменим путем.

6. Утврђивање дневног реда

Члан 13.

Када председавајући утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Етичког одбора може захтевати да се у дневни ред унесу, поред питања одређена за седницу, и друга питања и предлоге које сматра хитним.

Једном утврђени дневни ред може се у току седнице изменити само закључком Етичког одбора.

7. Рад седнице

Члан 14.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са предходне седнице Етичког одбора.

О примедбама на записник одлучује се без претреса.

Члан 15.

На седници Етичког одбора, сваки члан има право да учествује у раду Етичког одбора.

Нико не може говорити на седници, пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Председавајући даје реч члановима Етичког одбора по редоследу пријављивања.

8. Одлучивање на седници

Члан 16.

Кад утврди да нема више пријављених за учешће у расправи, председавајући закључује претрес.

Кад се претрес закључи, председавајући формулише предлог одлуке, закључка, мишљења, и ставља га на гласање.

Члан 17.

Етички одбор одлучује већином гласова од присутног броја чланова.

Члан Етичког одбора има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује на седници.

9. Одржавање реда на седници

Члан 18.

О одржавању реда на седници Етичког одбора стара се председавајући.

За повреду реда на седници могу се изрећи мере упозорења, одузимања речи и удаљења са седнице.

10. Записник о раду седнице

Члан 19.

Записник о раду седнице садржи: време, место одржавања седнице, имена председавајућег и присутних чланова, кратак ток седнице са битним садржајем о којем се расправља, резултати гласања и донете одлуке, закључци, мишљења, ставови. На захтев члана Етичког одбора који је на седници издвојио своје мишљење битни делови се уносе у записник.

Записник потписује председавајући и лице које је водило записник.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Измене и допуне Пословника врше се на начин како је и донет.



ПРЕДСЕДНИК ЕТИЧКОГ ОДБОРА
Здравственог центра Прокупље

Valentina Stanković
Др Валентина Станковић

Овај Пословник објављен је на огласној табли и званичној интернет страници Здравственог центра Прокупље, дана 12.02. 2025. године.